

מכרז פומבי 19/2011

הסכם מסגרת לאספקת ריהוט המיועד לדירות
שרד המופעלות על ידי משרד החוץ בחו"ל

עבור חטיבת משאבים חומריים

תמוז תשע"א
יולי 2011



תוכן העניינים

3	.....	הודעה לעיתונות
4	.....	טופס רישום למכרז
5	.....	פניה לקבלת הצעות
11	.....	נספח א' – טופס הגשת הצעה
13	.....	נספח ב' – הצעת מחיר
17	.....	נספח ג' – התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים
19	.....	נספח ד' – נוסח הסכם ההתקשרות (הסכם מסגרת)
22	.....	נספח ה' – הנחיות עבודה כלליות
24	.....	נספח ו' – הנחיות עיצוב בית ראש נציגות בחו"ל
24	.....	נספח ז' – רשימת תכולה כללית של ריהוט בבית ראש הנציגות
26	.....	נספח ח' – הנחיות כלליות להגדרת הריהוט באזורי הבית השונים
29	.....	נספח ט' – פירוט נהלי העבודה של משרד החוץ מול הספק
31	.....	נספח י' – נוסח להארכת הסכם התקשרות



תמוז תשע"א
יולי 2011

**מכרז פומבי 19/2011 הסכם מסגרת לאספקת ריהוט המיועד לדירות שרד המופעלות
על ידי משרד החוץ בחו"ל - נוסח מודעה לעיתון**

משרד החוץ, באמצעות החטיבה למשאבים חומריים (להלן: "המשרד"), מבקש לבחור ספק ריהוט המיועד לדירות שרד המשמשות את ראשי נציגויות ישראל בחו"ל. המשרד יבחר ספק אחד על פי משתני איכות ומחיר ויחתום עימו על הסכם מסגרת.

את מסמכי המכרז (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת www.mfa.gov.il/MFAHeb (מידע כללי – מידע מודעות ומכרזים). מציע המעוניין להירשם לקראת השתתפות במכרז נדרש למלא טופס הרשמה ולשלוח אותו לפקס מס' 02-5304162 (טופס ההרשמה כלול בתוך מסמכי המכרז באתר האינטרנט כאמור לעיל). משלוח טופס ההרשמה למספר הפקס הנ"ל נדרש לצורך קבלת הודעות בקשר לשינויים בתנאי המכרז, מענה לשאלות, עדכונים וכדומה, במידה ויהיו הודעות ועדכונים כאמור.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים במעטפה סגורה. על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום שני 22.08.2011 בשעה 12:00.

המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו, וכן רשאי לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות במסמכי המכרז עצמם הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



_____ : תאריך

לכבוד
אגף משאבים חומריים
משרד החוץ
לידי גב' רונית עדיקא
פקס 02 - 5304162

**מכרז פומבי 19/2011 הסכם מסגרת לאספקת ריהוט המיועד לדירות שרד
המופעלות על ידי משרד החוץ בחו"ל**

נבקש להירשם להשתתפות במכרז

שם המציע: _____

כתובת: _____

איש קשר: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

_____ : חתימה



תמוז, תשע"א
יולי 2011

מכרז פומבי 19/2011 הסכם מסגרת לאספקת ריהוט המיועד לדירות שרד המופעלות על ידי משרד החוץ בחו"ל

פנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**
משרד החוץ, באמצעות החטיבה למשאבים חומריים, מבקש לקבל הצעות מספקי ריהוט המעוניינים להגיש מועמדותם לשמש ספק ריהוט המיועד לדירות שרד של ראשי נציגויות ישראל בחו"ל. מבין המציעים שיגישו הצעה על פי מכרז זה, המשרד יבחר מציע אחד ומולו ייחתם הסכם מסגרת בהתאם לתקנה 107' (ב) לתקנות חוק חובת המכרזים. כפי שיפורט להלן, בחירת הספק תעשה על פי משתני איכות ומחיר. רשאי להגיש הצעה למכרז רק מי שמתחייב שיוכל לספק כל אחד מהפריטים המופיעים במפרט המצורף (סה"כ כ - 68 פריטי ריהוט), בהתאם להנחיות והתנאים שלהלן.
 2. **אומדן היקף ההזמנות**
המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק כמות כזאת או אחרת של ריהוט. הספק לא יוכל לבוא למשרד בטענה שהיקף ההזמנות שקיבל לאספקת ריהוט דירות שרד נמוך מהמצופה.
 3. **תנאי הסף להשתתפות במכרז**
להלן רשימת מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה, בבחינת תנאי סף להשתתפות במכרז:
 - 3.1 אישור מפקיד שומה מורשה מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
 - 3.2 אישור מרואה חשבון על כך שהמציע סיפק ריהוט לשימוש ביתי / מלונאי בהיקף שלא יפחת מ - 1,000,000 ₪ בשנה (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנים 2008, 2009, 2010.
 - 3.3 מסמכי המכרז (כולל הנספחים וההסכם), כשהם חתומים על ידי מורשה החתימה של המציע. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם וכהוכחה להסכמה לתוכנם, למלא את פרטי ההסכם ולחתום חתימה מחייבת בסופו.
 - 3.4 צירוף תמונה בגודל 15*10 ס"מ לגבי כל אחד מפריטי הריהוט המוצעים (בהתאם לרשימת הפריטים שבנספח ב' - הצעת המחיר). בנוסף, יש לצרף דיסק הכולל את כל התמונות. במידת האפשר, רצוי לצרף גם שרטוט של כל פריט.
 - 3.5 תיאור כללי אודות ניסיון המציע, לקוחות, מוצרים, אתר העבודה, אתר האספקה וכד'.
- יש לצרף להצעה את המסמכים כמפורט בסעיף 3 לעיל כתנאי סף להשתתפות במכרז. לאחר הגשת הצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית לפנות למציעים בבקשה להבהיר / להשלים מסמכים ונתונים מסוימים הדרושים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, בהתאם לצורך. ועדת המכרזים תפעל בהתאם לשיקול דעתה ואינה מחויבת לעשות כן.



4. חתימת הסכם מסגרת

עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם מסגרת שיעמוד בתוקף עד ליום 31.12.2012 עם אפשרות הארכה לשנה נוספת, בכל פעם, לפי החלטת המשרד בלבד. הארכת ההתקשרות אפשרית עד ליום 31.12.2016 לכל היותר.

5. העדר בלעדיות

המשרד רשאי להזמין פריטי ריהוט לדירות שרד גם מספקים בחו"ל ולא דווקא מהספק שיבחר במסגרת מכרז זה. המשרד יהיה רשאי להזמין פריטי ריהוט ייחודיים (כאלה שאינם נכללים ברשימת פריטי הריהוט במכרז זה) גם מספקים אחרים בישראל גם אם אינם בין הזוכים במכרז.

6. צירוף ספקי משנה להצעה

6.1 המציע רשאי לשתף פעולה עם ספקי משנה מטעמו (לדוגמה ספק משנה בתחום ריהוט לחדרי ילדים / ריהוט לחדרי תינוקות, שולחנות אוכל וכן הלאה).

6.2 במקרה של שיתוף פעולה עם ספק משנה יש לצרף להצעה את פרטי ספק המשנה, פירוט המוצרים שיספק, הצגת קטלוגים וכן הלאה. עם זאת מובהר כי עמידה בתנאי הסף של המכרז נדרשת מהמציע עצמו ועליו לעמוד לבדו בכל תנאי הסף של המכרז.

6.3 ההתקשרות תיערך בין המשרד לבין המציע עצמו והוא זה שיהיה אחראי ישירות ובלעדית מול המשרד על עמידה בכל הדרישות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

6.4 במידה והמציע יבקש לשתף פעולה עם ספק משנה מטעמו, האחריות להפעלת ספק המשנה (כולל הזמנת המוצרים, הצגת קטלוגים, בקרת איכות, הובלת המוצרים, תשלומים וכדומה), חלה על המציע ועל המציע בלבד והמשרד לא יהיה צד לעניין.

6.5 במקרה של שיתוף פעולה של המציע עם ספק משנה, יש לצרף להצעה מכתב התחייבות המעיד על כוונת ספק המשנה לשתף פעולה עם המציע לצורך אספקת ריהוט על פי תנאי מכרז זה. במידת הצורך, המשרד עשוי לדרוש מהמציע הבהרות על מנת לוודא שספק המשנה אכן מתכוון לשתף פעולה עם המציע לצורך עמידה בדרישות המכרז.

7. אופן האספקה

7.1 הספק ימנה מטעמו נציג אחד וקבוע שישמש איש קשר מקצועי לעבודה מול המשרד. איש קשר זה נדרש להכיר היטב את תנאי המכרז ומאידך לעקוב אחר סטאטוס ההזמנות, להבטיח קיום מלאים, להבטיח היענות מידית לפניות המשרד וכן הלאה.

7.2 ספק ריהוט דירות השרד שיזכה במכרז זה יקבל מפעם לפעם מהמשרד הזמנה לאספקת ריהוט שרד המיועד למעונות ראשי נציגויות ישראל בחו"ל. ההזמנות יועברו מהמשרד לספק במשך תקופת החוזה בהתאם לתוכנית העבודה של המשרד לרכישת ריהוט דירות שרד. בהזמנה יפורטו סוגי הרהיטים, כמות נדרשת של רהיטים מכל סוג, עלות ההזמנה (בהתאם להצעת המחיר של הספק שתוגש במסגרת מכרז זה נספח ב') וכן הערות והנחיות נוספות בהתאם לצרכי המשרד. כאמור בסעיף 2 לעיל, המשרד אינו מתחייב להעביר לספק הזמנות בכמות כלשהי ו/או בתדירות כלשהי.



7.3 מרגע קבלת ההזמנה אצל הספק, זמן אספקת המוצר/ים בתוך 45 יום. אספקת המוצרים תעשה **באתר הספק בארץ**. נציג המשרד יגיע לאתר האספקה של המציע, יבחן את התאמת המוצר למפרט הטכני ואת עמידת המוצר בדרישות האיכות. במידה שלפי בדיקת נציג המשרד המוצר עומד בתנאים ובדרישות, הספק יארוז את המוצר בתוך שבוע ימים באופן המאפשר שילוח ימי, כמפורט בהנחיות האריזה בנספח ה'. לאחר אריזת המוצר על ידי הספק, איסוף ושינוע הריהוט מאתר הספק – באחריות המשרד.

7.4 במידה והספק לא יעמוד בלוח הזמנים שקבע המשרד לאספקה, או במידה והמוצרים המסופקים לא יעמדו בדרישות הטכניות ו/או בדרישות האיכות של המשרד, המשרד רשאי שלא לקבל את המוצר והספק לא יהיה זכאי לתשלום / תמורה או לפיצוי כלשהו. לחילופין, במעמד האספקה, המשרד רשאי להורות לספק לבצע תיקון / שינוי במוצר על מנת להביאו לרמה הנדרשת. במקרה כזה הספק יבצע את התיקון על חשבוננו בתוך שבוע ימים בהתאם להנחיות המשרד.

8. אתר האספקה

המציע יציין בהצעתו אתר אספקה אחד שבו ירכז את המוצרים המוכנים לאספקה. נציגי המשרד יגיעו כדי לבדוק את המוצרים באתר האספקה הנ"ל בלבד וידאגו להובלת המוצרים מאותו אתר. לא יתאפשר למציע לפצל בין מספר אתרי אספקה. הספק יידרש להציג את כל המוצרים ולספק אותם באתר מרכזי אחד.

9. הובלה

הספק אחראי להוביל את המוצרים בין אתרי הייצור / השיווק השונים עד לאתר האספקה, על חשבוננו. עלות ההובלה עד לאתר האספקה חלה על הספק בלבד, וגלומה בתוך הצעת המחיר בנספח ב'. המשרד לא ישלם לספק כל תשלום נוסף עבור הובלת המוצרים עד לאתר האספקה. המשרד אחראי להוביל את המוצרים (לאחר בדיקת איכותם ואריזתם) מאתר האספקה ואילך.

10. אחריות הספק על מוצריו

בידי המשרד שמורה האפשרות לדרוש מהספק לשלם למשרד פיצוי כספי בגין פגמים וליקויים במוצר. כלל זה יופעל, במידה ויימצא פגם במוצר לאחר הגעתו ליעדו בחו"ל, במידה ולדעת המשרד פגם זה נוצר בגלל ליקויים בתהליך הייצור אצל הספק, ובמידה והמשרד דיווח אודות פגם זה לספק במהלך 12 החודשים הראשונים ממועד האספקה. בטרם דרישת פיצוי כספי מהספק, המשרד יפנה אל הספק, יציג בפניו את הליקויים שאותרו ויברר עימו את הסיבות להיווצרות ליקויים אלה. גובה הפיצוי יקבע על ידי המשרד בהתאם לחומרת הפגמים ובהתאם לנזקים שנגרמו כתוצאה מהליקויים שאירעו בתהליך הייצור של הספק. המשרד יהיה רשאי לקזז מתשלומים עתידיים המגיעים לספק את הפיצוי הכספי עליו הוחלט.

11. דרישות איכות

שימת לב המציעים לכך שמדובר בריהוט שרד המיועד לבתייהם של ראשי נציגויות ישראל ברחבי העולם, שמתוקף תפקידם מארחים במעונם אישים רמי דרג במסגרת תפקיד ייצוגי בשליחות מדינת ישראל. הסטנדרטים הטכניים והאיכותיים של הריהוט הוגדרו ברמות גבוהות. המשרד מצפה לרכוש מוצרים איכותיים ועמידים



שימשו לאורך זמן, ללא פגמים ותקלות. המשרד יבדוק את הריהוט המסופק בדיקה קפדנית לפני קבלתו כדי להבטיח שהמוצר מתקבל ברמה הנדרשת. לאחר האספקה, המשרד יקיים קשר רצוף עם נציגיו העושים שימוש ברהיטים בחו"ל כדי לקבל חוות דעתם באשר לאיכות הרהיטים ותקינותם לאורך זמן. חוות הדעת של נציגי המשרד העושים שימוש ברהיטים בחו"ל, תהווה גורם משמעותי בהחלטה האם להמשיך ולהזמין רהיטים מאותו ספק.

12. הצעת הפריטים

הספק נדרש להציע יותר מדגם אחד לכל פריט. לדוגמא ניתן להציע אופציות שונות של ספות לחדר האירוח, אופציות שונות של שולחנות עבודה, מיטות, ארונות וכן הלאה. יש להציע לפחות דגם אחד לכל פריט. גם אם הספק הציע יותר מדגם אחד לפריט, הצעת המחיר לכל פריט תהיה אחידה, לדוגמא: במידה שהספק הציע 3 דגמים של שולחנות, לכל דגמי השולחנות יהיה מחיר זהה. ספק שיציע מספר / מגוון חלופות לכל פריט, הצעתו תקבל ניקוד איכות גבוה יותר כמפורט להלן.

13. יחסי עובד מעביד

הספק ועובדיו יגישו את השירותים למשרד על בסיס קבלני (כקבלן חיצוני) ולא ישררו יחסי עובד - מעביד בין המשרד ליועצים, כפי שיפורט בהרחבה בהסכם שיחתם בין הצדדים.

14. התמורה

- 14.1 הספק ימלא את הצעת המחיר לגבי כל פריט ופריט ברשימת הפריטים שבנספח ב'. סכימת המחירים אותם מילא הספק בנספח ב' תשמש לצורך ניקוד הצעת המחיר של הספק.
- 14.2 המשרד ישלם את חשבונות הספק לאחר קבלת אישור הממונה בחטיבת משאבים חומריים על כך שהמוצרים סופקו במלואם בהתאם לדרישות הממונה. התשלום יתבצע בהתאם למועד התשלום הממשלתי בתוך 45 ימים מהגשת החשבון (ובתנאי שהחשבון אושר על ידי הממונים במשרד).
- 14.3 הסכומים שהספק הציע ומופיעים בהצעת המחיר (נספח ב') מכסים את כל הוצאות אספקת הרהיטים כולל שכר עבודה, תשלומים סוציאליים, חומרים, ציוד, הובלת המוצרים בין אתרים שונים של המציע, תקורות וכל הוצאה ישירה או עקיפה אחרת. המשרד לא ישלם לספק סכום כלשהו מעבר לסכומים הנקובים בהצעת המחיר.
- 14.4 התמורה לספק תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן החל מ - 24 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. לאחר מכן ההצמדה למדד תתעדכן אחת לשנה כלומר בחודש ה - 36 וכן הלאה.
- 14.5 האחריות לעדכון המחירים בהתאם לשינויים במדד המחירים לצרכן חלה על הספק ועל הספק בלבד. אם הספק לא יקפיד לעדכן את המחירים ביוזמתו בהתאם לתנאי ההצמדה כאמור לעיל בזמן אמת, לא יתאפשר שינוי בתמורה באופן רטרואקטיבי אלא ממועד פניית הספק ואילך.
- 14.6 המשרד רשאי לדרוש ממציעים מסוימים לתקן את הצעת המחיר שהגישו כדי ליצור מחירון משותף אחיד שימש את כל ספקי הרשימה שמולם יחתמו הסכמי המסגרת. תיקון הצעת המחיר עשוי להיות תנאי להצטרפות לרשימת הספקים. פניית המשרד אל המציעים לצורך תיקון הצעת המחיר תתבצע לאחר בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף ותנאי האיכות, ולקראת החלטה על ההצעות הזוכות במכרז.



15. בדיקת ההצעות

15.1 בחירת הספק תיערך בשלושה שלבים. בשלב הראשון ההצעה תיבדק על פי תנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב בדיקת האיכות. בדיקת האיכות תבצע לפי אמות מידה כמפורט:

מס"ד	קריטריון איכות	ניקוד מרבי
א.	איכות עיצוב וגימור המוצרים בהתאם לצרכי המשרד ובהתאם להגדרות העיצוב בנספח ז' המצורף.	30
ב.	איכות הרהיטים כולל חוזק, עמידות ואיכות המוצר, עמידה בתקנים.	25
ג.	איכות רמת השירות, המוניטין וההתרשמות כללית. רמת השירות של המציע תיבחן בין היתר על פי כמות העובדים הקבועים, התרשמות מאיש הקשר המוצע לעבוד באופן שוטף מול המשרד, ניסיון המציע בעבודה מול גופים מוסדיים, זמינות המוצרים, קיום דוגמאות של כל מגוון המוצרים באולמות תצוגה, קיום קטלוגים מסודרים, כיסוי מלא ויכולת אספקה קבועה של מכלול המוצרים הנדרשים במכרז.	20
ד.	מגוון אפשרויות ודוגמאות מוצעות לכל מוצר (ניקוד מרבי למי שמציע 3 חלופות מתאימות לכל פריט / מוצר).	10
ה.	יכולת המציע לבצע שינויים והתאמות במוצרים כגון שינויים בגוון עץ, שינויים בסוג ובגוון הריפוד, שינויים במידות / בצורות / בעיצובים וכן הלאה.	10
ו.	שנות ותק בתחום יצור ואספקת ריהוט ביתי / מלונאי מעבר לנדרש בתנאי הסף (כל שנת ותק הקודמת לשנת 2006 תקנה נקודה אחת ועד למתן ניקוד מרבי של 5 נקודות למי שפועל בתחום משנת 2001).	5
ז.	סה"כ	100

15.2 ניקוד האיכות יינתן על ידי צוות בדיקה מקצועי מטעם המשרד שיסייר במפעל / באולם התצוגה של המציע (בתיאום מראש), ויתרשם מאיכות המוצרים, מגוון המוצרים, רמת השירות וכן הלאה. בדיקת האיכות תתייחס למציע עצמו וכן לספקי המשנה שיצטרפו להצעת המציע בהתאם לאמור בסעיף 6 לעיל (כולל סיור באולם התצוגה, בדיקת רמת השירות, בדיקת חלופות שונות למוצר וכן הלאה).

15.3 הצעה שתקבל ציון של 80 נק' לפחות בבדיקת האיכות תעבור לשלב הבדיקה השלישי. הצעה שתקבל ציון איכות מתחת ל - 80 נקודות - תפסל.

15.4 בשלב הבדיקה השני ישוקללו מרכיבי האיכות והמחיר לפי מפתח של 60% מחיר, 40% איכות.

15.5 ניקוד מירבי לפרק המחיר בסך של 60 נקודות יינתן למציע שיגיש את הצעת המחיר הנמוכה ביותר בנספח ב' המצ"ב. כל יתר המציעים יקבלו ניקוד איכות ביחס להצעה הנמוכה ביותר. לדוגמא, אם ההצעה הנמוכה ביותר תעמוד על סך של 100,000 ₪, אזי מציע שהצעת המחיר שלו תעמוד על סך של 120,000 ₪ תקבל ניקוד של 100/120 כפול 60 = 50.



- 15.6 למאגר יבחר הספק שיקבל את הציון המשוקלל (איכות %40-מחיר %60) הגבוה ביותר.
- 15.7 המשרד רשאי לבחור גם כשיר נוסף ולחתום עימו על הסכם מסגרת שבראשו ייכתב "הסכם מסגרת עם כשיר נוסף". כשיר נוסף יהיה מי שיקבל את הניקוד המשוקלל איכות – מחיר השני בטיבו. בכל פעם שהמזיע הזוכה במכרז לא יוכל לספק את הרהיטים מפאת עומס עבודה, העדר מלאי, וכל אילוץ שונה וכדומה, המשרד יוכל לפנות אל הכשיר הנוסף ולהזמין ממנו את הרהיטים והמוצרים הדרושים. בכל הזמנה שהמשרד יפנה אל הכשיר הנוסף, יחולו על הכשיר הנוסף כל כללי המכרז וההסכם (ביחס לאותה הזמנה).

16. הגשת הצעות

- 16.1 את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי 19/2011 הסכמי מסגרת עם ספקי ריהוט המיועד לדירות שרד המופעלות על ידי משרד החוץ בחו"ל".
- 16.2 על המעטפה להימצא בתיבת המכרזים המתאימה המוצבת בכניסה למשרד החוץ שער הדי"פ (שער הדואר הדיפלומטי), רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה ירושלים, לא יאוחר **מיום שני 22.8.2011** שעה 12:00. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המזיע ועל המזיע בלבד. המזיע לא יותיר את הצעתו אצל אנשי הבטחון או בשער משערי המשרד אלא ידאג לשלשלה באופן אישי לתוך תיבת המכרזים המתאימה בשער הדי"פ. מעטפה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מזיע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים.
17. שאלות בנושא המכרז יש להפנות בפקס לגב' רונית עדיקא, מנהלת מחלקת נכסים בחו"ל חטיבה למשאבים חומריים בפקס מספר: 02-5304162. ניתן לשלוח את השאלות הנ"ל עד עשרה ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

18. תנאים כלליים:

- 18.1 משרד החוץ אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המשרד יהיה רשאי לנהל מו"מ עם המזיעים, גם בנושא המחיר. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על זוכה במכרז.
- 18.2 המשרד רשאי לנהל משא ומתן עם כל המזיעים או עם חלקם גם בקשר להצעת המחיר, לפי שיקול דעתו.
- 18.3 משרד החוץ רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונעת להעריך את ההצעה כנדרש.
- 18.4 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ותנאיה, ויש לראותם כנספחים להזמנה.

בכבוד רב,
אלעזר סער
ראש חטיבת משאבים חומריים



נספח א' למסמכי המכרז

טופס הגשת הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
שד' רבין 9
ירושלים

הנדון: מכרז פומבי 19/2011 הסכם מסגרת לאספקת ריהוט המיועד
לדירות שרד המופעלות על ידי משרד החוץ בחו"ל – חטיבת משאבים
חומריים

1. אנו החתומים מטה מתכבדים בזה להגיש את הצעתנו למכרז הנ"ל המבוססת על המידע הכולל שנמסר לנו. כמו כן אנו מצהירים בזה כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים למכרז זה, על כל נספחיו ותנאיו, המפורטים בכל מסמכי המכרז. תנאי המכרז מקובלים עלינו במלואם וכן קבלנו את כל ההסברים שביקשנו ושהיו דרושים לנו להגשת הצעה.

2. להלן פרטים עלינו:

- א. שם המציע: _____
- ב. מספר עוסק מורשה (אם יש): _____
- ג. כתובת: _____
- ד. שם איש הקשר: _____
- ה. מס' הטלפון: _____ טלפון נייד: _____
- ו. מס' הפקס: _____
- ז. דואר אלקטרוני: _____
- ח. שנות ותק בתחום: _____

3. חומר המצורף להצעתנו (ניתן לצרף דף בנפרד):

- א. אישור תקף על היותך עוסק מורשה, בהתאם לחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
- ב. אישור מפקיד שומה מורשה מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- ג. אישור מרואה חשבון על כך שהמציע סיפק ריהוט לשימוש ביתי / מלונאי בהיקף שלא יפחת מ – 1,000,000 ₪ בשנה (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנים 2008, 2009, 2010.
- ד. מסמכי המכרז (כולל הנספחים וההסכם), כשהם חתומים על ידי מורשה החתימה של המציע. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם וכהוכחה להסכמה לתוכנם, למלא את פרטי ההסכם ולחתום חתימה מחייבת בסופו.



ה. רצ"ב תמונה בגודל 10*15 ס"מ לגבי כל אחד מפריטי הריהוט המוצעים (בהתאם לרשימת הפריטים שבנספח ב' – הצעת המחיר). בנוסף, מצ"ב דיסק הכולל את כל התמונות (במידת האפשר, רצוי יש לצרף גם שרטוט של כל פריט).

ו. להלן תיאור כללי אודות ניסיונו, לקוחותינו, המוצרים שאנו מספקים, אתר העבודה העיקרי שברשותנו, אתרי האספקה וכדומה (יש לצרף דף בנפרד).

4. נסיון והוכחת יכולת:

להלן פרטי לקוחות שונים, להם סיפקנו ריהוט מהסוג המצוין במסמכי המכרז:

מס"ד	פרטי הלקוח	מועד אספקת הריהוט	סוג הריהוט	היקף כספי (ש"ח, ללא מע"מ)	שם איש הקשר לצורך קבלת חו"ד	מס' טלפון
1						
2						
3						
4						
5						

(הערה: ניתן לצרף למסמכי ההצעה טבלה נפרדת על פי נוסח הטבלה שלעיל)

5. אנו מצהירים בזה כי ידוע לנו שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידינו, מהווים חלק בלתי נפרד מטופס הזמנת העבודה והתנאים הכלליים המצורפים לו עליהם נחתום, אם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו.

שם המציע

חתימה וחותמת

שמות החותמים המוסמכים

תאריך



**נספח ב' למסמכי המכרז
מכרז פומבי 19/2011 הסכם מסגרת לאספקת ריהוט המיועד לדירות שרד המופעלות
על ידי משרד החוץ בחו"ל**

הצעת מחיר (לא כולל מע"מ)

1. מבואת כניסה

מס"ד	סוג	מחיר בש"ח
1	שולחן מבואה – קונסולה (קיים שרטוט) בפורניר קנט עץ מאסיבי	
2	כורסה (קיים שרטוט)	
3	שולחן פינתי (קיים שרטוט) בפורניר קנט עץ מאסיבי	
4	מראה (קיים שרטוט)	
5	מתלה מעילים לקיר	
סה"כ		

2. חדר הסבה

מס"ד	סוג	מחיר בש"ח
1	כורסה בודדת (קיים שרטוט)	
2	שולחן מרכזי (קיים שרטוט) בפורניר קנט עץ מאסיבי	
3	מזנון (קיים שרטוט) בפורניר קנט עץ מאסיבי	
4	ספה שני מושבים (קיים שרטוט)	
5	ספה שלושה מושבים (קיים שרטוט)	
6	שולחן צדדי (קיים שרטוט) בפורניר קנט עץ מאסיבי	
סה"כ		

3. חדר העבודה

מס"ד	סוג	מחיר בש"ח
1	ספרייה (יש לתת מחיר גם לכל מודול) (קיים שרטוט)	
2	ספרייה 80/180 (ס"מ) בפורניר	
3	ספרייה 120/180 (ס"מ) בפורניר	
4	ספרייה 160/180 (ס"מ) בפורניר	
5	שולחן עבודה (קיים שרטוט) בפורניר קנט עץ מאסיבי	
6	כיסא אורח (קיים שרטוט)	
7	כסא מנהלים עם גלגלי סיליקון גובה גב גבוה	
8	ארון מדפים נמוך הכולל דלתות (קיים שרטוט) בפורניר	
9	שלוחת שולחן עבודה (קיים שרטוט) בפורניר קנט עץ מאסיבי	
10	ארגז מגירות נייד + מנעול בפורניר	
סה"כ		



4. חדר האוכל

מס"ד	סוג	מחיר בש"ח
1	שולחן אוכל 12 מקומות 300/480*120 – בתוספת 3 פלטות המאפשרות הרחבה ל 14, 16 ו- 18 סועדים, בפורניר לפי בחירת האדריכל + קנט עץ מאסיבי	
2	שולחן אוכל 14 מקומות 360/540*130 – בתוספת 3 פלטות המאפשרות הרחבה ל 16, 18 ו- 20 סועדים, בפורניר לפי בחירת האדריכל + קנט עץ מאסיבי	
3	שולחן אוכל 16 מקומות 420/600*130 – בתוספת 3 פלטות המאפשרות הרחבה ל- 18, 20 ו- 22 סועדים, בפורניר לפי בחירת האדריכל + קנט עץ מאסיבי	
4	כסא בודד לשולחן (ר' שרטוט): נ.ה. מחיר ל – 12 כסאות:	
5	מזנון לאחסנת כלים / הסט הרשמי (קיים שרטוט)	
סה"כ		

הערה לסעיף 5 כסא לשולחן אוכל: יש לציין מחיר בש"ח עבור כסא בודד לשולחן אוכל וכן מחיר עבור 12 כסאות. המחיר שיובא בחשבון לצורך השוואת ההצעות הוא המחיר עבור 12 כסאות.

סה"כ סעיף א'- האזור הייצוגי הרשמי

ב. אזור המגורים

1. חדר המשפחה

מס"ד	סוג	מחיר בש"ח
1	ארון טלויזיה-מזנון (קיים שרטוט) בפורניר קנט עץ מאסיבי	
2	ספה שני מושבים (קיים שרטוט)	
3	ספה שלושה מושבים (קיים שרטוט)	
4	כורסה (קיים שרטוט)	
5	שולחן סלון (קיים שרטוט) בפורניר קנט עץ מאסיבי	
6	שולחן צד (קיים שרטוט) בפורניר קנט עץ מאסיבי	
7	מערכת ישיבה פינתית 6 מקומות ישיבה	
סה"כ		

2. חדר השינה

מס"ד	סוג	מחיר בש"ח
1	מיטה כפולה (180/200) ס"מ	
2	מיטה כפולה (160/200) ס"מ	
3	מזרן זוגי 160/200 על פי תקן אירופאי	
4	מזרן זוגי 180/200 על פי תקן אירופאי	
5	שולחן צד למיטה (40/40/35) ס"מ	
6	כורסה	



מס'ד	סוג	מחיר בש"ח
7	ארון בגדים (ארון קיר) (160/200) ס"מ, 4 דלתות הכולל מגירות ומתלה בפורניר	
8	שידה נמוכה 150/45/45 ס"מ, הכוללת 4 מגירות בפורניר קנט עץ מאסיבי	
9	שולחן איפור 100/45/75 ס"מ, כולל 2 מגירות ומראה תואמת	
10	מראה לתליה על קיר	
סה"כ		

3. חדר ילדים / נוער

מס'ד	סוג	מחיר בש"ח
1	מיטת ילדים (90/200) כולל מגירת מצעים ומיטה נפתחת לאורח	
2	מיטת ילדים (100/200) כולל מגירת מצעים ומיטה נפתחת לאורח	
3	מיטת ילדים (120/200) כולל מגירת מצעים ומיטה נפתחת לאורח	
4	מיטת נוער (מיטה וחצי) כולל ארגז מצעים	
5	ארונית לילה	
6	כיסא עבודה עם גלגלי סיליקון	
7	שידה 150/45/45 הכוללת 4 מגירות	
8	ארון בגדים (160/200) 4 דלתות הכולל מגירות ומתלה, אפשרות לשינוי גובה	
9	ספרייה (120/200)	
10	שולחן כתיבה (140/70) + 3 מגירות צד	
11	שידה לשולחן כתיבה 3 מגירות	
סה"כ		

4. חדר תינוקות

מס'ד	סוג	מחיר בש"ח
1	מיטת תינוק (לפי תו התקן הישראלי)	
2	מזרן למיטת תינוק (לפי תו התקן הישראלי)	
3	ארון 2 דלתות (80/200), אפשרות לשינוי גובה	
4	שידת החתלה לתינוק (לפי תו התקן הישראלי)	
סה"כ		

5. חדר אורחים

מס'ד	סוג	מחיר בש"ח
1	ספה הנפתחת למיטה (90/200)	
2	ארון בגדים (160/200) 4 דלתות הכולל מגירות ומתלה, אפשרות לשינוי גובה	
3	שידה 150/45/45 הכוללת 4 מגירות (שידת ראש)	
4	שולחן כתיבה 120/60 כולל 3 מגירות צד	
סה"כ		



6. ריהוט גן

מס"ד	סוג	מחיר בש"ח
1	שולחן עץ המותאם לתנאי חוץ	
2	כסא עץ הכולל כריות ריפוד	
3	שמישה המותאמת לשולחן העץ	
4	שולחן פלסטיק המותאם לתנאי חוץ	
5	כסא פלסטיק הכולל כריות ריפוד	
6	שמישה המותאמת לשולחן הפלסטיק	
7	עגלת הגשה	
סה"כ		

סה"כ סעיף ב' - אזור המגורים

ג. אזור השרות

1. פינת האוכל

מס"ד	סוג	מחיר בש"ח
1	שולחן אוכל 4 מקומות (80/120)	
2	שולחן אוכל 6 מקומות (80/180)	
3	כסא בודד לשולחן אוכל ביתי: נח. מחיר ל - 4 כסאות:	
סה"כ		

הערה לסעיף כסא לשולחן אוכל: יש לציין מחיר בש"ח עבור כסא בודד לשולחן אוכל וכן מחיר עבור ארבעה כסאות. לצורך השוואת הצעות המחיר, המחיר שיילקח בחשבון הוא עבור ארבעה כסאות.

סה"כ כללי א' + ב' + ג'

שם המציע

חתימה וחותמת

שמות החותמים המוסמכים

תאריך



נספח ג' למסמכי המכרז

נוסח התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד החוץ
דרך יצחק רבין 9
ירושלים

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנע מניגוד עניינים

הואיל: וזכיתי במכרז פומבי מס' 19/2011 הסכם מסגרת לאספקת ריהוט המיועד לדירות שרד המופעלות על ידי משרד החוץ בחו"ל (להלן: העבודה).

והואיל: ובהתאם לאמור במסמכי המכרז הוצג לי והבנתי כי כל החומר עליו נעבוד אני ועובדי הינו חומר סודי, וכן הובהר לי כי עלי להימנע מלהיות במצב של ניגוד עניינים באשר להתחייבויותי כלפי המשרד,

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בזאת כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.

2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעבודה, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנה, תוצאותיה או כל חלק ממנה (להלן - "פירוט העבודה") והכל לתקופה בלתי מוגבלת.

3. האמור בסעיף 1 ו-2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילויי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור), או מידע שניתנה הסכמת הרשות לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.

4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי העבודה, אלא לטובת המשרד ולצורך העבודה, או באישור המשרד עפ"י האמור בהסכם בינינו.

5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי העבודה ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותי כלפי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי זהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודה.



6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר מצולם כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע העבודה, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או כל מידע סודי, למעט כל דו"ח או חומר אשר שימש כבסיס לדו"חות שהכנתי עבורכם והדו"חות הנ"ל עצמם.
7. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 119 - 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
8. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע העבודה ובין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
9. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת ההתחייבויות על פי כתב זה.
10. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע העבודה, על התחייבות כלפיהם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל התחייבות כאמור.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות כשלהי מהתחייבותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
12. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

היום _____ לחודש _____ 2011

חתימה

שם

כתובת



נספח ד' למסמכי המכרז

הסכם מסגרת לאספקת ריהוט לדירות שרד / ראשי נציגויות

חטיבת משאבים חומריים

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ שנה _____
בין
מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י הסמנכ"ל למינהל, וחשב המשרד (להלן: "המשרד")
מצד אחד
לבין
שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____
כתובת: _____

(להלן: "הספק") מצד שני

הואיל והספק נבחר על ידי המשרד לשמש ספק ריהוט דירות שרד המשמשות ראשי נציגויות על בסיס התנאים המפורטים במכרז פומבי 19/2011 על נספחיו (להלן המכרז). מסמכי המכרז על נספחיהם והצעת הספק כפי שהוגשה כמענה למכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם מסגרת זה;

והואיל והספק הצהיר שיש ביכולתו לספק למשרד ריהוט לדירות שרד במידות, באיכות, בעיצוב, בתנאים ובהתאם לכללים שפורטו על ידי המשרד במסגרת מסמכי המכרז;

והואיל והסכם זה הוא בגדר הסכם מסגרת שבו המשרד אינו מתחייב מראש מה תהיה כמות המוצרים אותם יזמין מהספק אלא יפנה מדי פעם לספק לצורך הזמנת ריהוט לדירות שרד בהתאם לצרכי המשרד, לתוכנית העבודה ומסגרות התקציב;

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן

1. תקופת הסכם המסגרת
הסכם המסגרת יעמוד בתוקף החל מיום _____ ועד ליום 31.12.2012. המשרד יהיה רשאי להודיע לספק על הארכת תוקף ההתקשרות עימו לתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד ליום 31.12.2016 לכל היותר.

2. הממונה
הספק יפעל בכפוף לראש חטיבת משאבים חומריים במשרד או למי שימונה על ידו (להלן: "הממונה") ויספק את שירותיו ומוצריו המפורטים במסמכי המכרז על פי הנחיות הממונה. הממונה ינחה את הספק בכל הקשור לאספקת המוצרים והשירותים למשרד. הספק מתחייב להישמע להוראות הממונה ולפעול בהתאם.



3. אספקת ריהוט לדירות שרד

- 3.1 המשרד יפנה אל הספק מעת לעת לצורך אספקת ריהוט לדירות שרד בהתאם לצרכים שמתעוררים. בהתאם לכך המשרד יעביר לספק רשימת מוצרים מתוך רשימת המוצרים המפורטת במסמכי המכרז.
- 3.2 הספק מתחייב לספק למשרד את הריהוט בהתאם להזמנה, בתוך 45 ימים ממועד קבלת ההזמנה.
- 3.3 אספקת הריהוט תעשה לאתר מרכזי אחד של הספק בארץ (לא יתאפשר פיצול אספקה למספר אתרים של הספק / קבלני משנה וכדומה). הספק נדרש לרכז את כל המוצרים הנכללים בהזמנה לאתר אספקה מרכזי זה. נציג המשרד יגיע לאתר האספקה של המציע, יבחן את התאמת המוצר למפרט הטכני ואת עמידת המוצר בדרישות האיכות. במידה שלפי בדיקת נציג המשרד המוצר עומד בתנאים ובדרישות, הספק יארוז את המוצר בתוך שבוע ימים באופן המאפשר שילוח ימי, כמפורט בהנחיות האריזה בנספח ה'. לאחר אריזת המוצר על ידי הספק, איסוף ושינוע הריהוט מאתר הספק – באחריות המשרד.
- 3.4 במידה והספק לא יעמוד בלוח הזמנים שקבע המשרד לאספקה, או במידה והמוצרים המסופקים לא יעמדו בדרישות הטכניות ו/או בדרישות האיכות של המשרד, המשרד רשאי שלא לקבל את המוצר מבלי שהספק יהיה זכאי לתשלום, תמורה או לפיצוי כלשהו. לחילופין, במעמד האספקה, המשרד רשאי להורות לספק לבצע תיקון / שינוי במוצר על מנת להביאו לרמה הנדרשת. במקרה כזה הספק יבצע את התיקון על חשבונו בתוך שבוע ימים בהתאם להנחיות המשרד.
- 3.5 הספק מתחייב לספק למשרד ריהוט איכותי, תקין, ברמת גימור מעולה שנבדק על ידו בדיקה קפדנית, בהתאם להוראות ולהגדרות המכרז.
- 3.6 במידה והספק יאחר באספקת הריהוט שהוזמן ממנו, המשרד יהיה רשאי לקנוס אותו בסכום של 3% מגובה ההזמנה לכל יום איחור. אספקת ריהוט פגום / בלתי תקין / שאינו באיכות מעולה או ריהוט שאינו תואם את הזמנת המשרד, כמוה כאי אספקת ריהוט במועד ותגרום להטלת קנס כאמור לעיל.
- 3.7 במידה והספק אינו יכול לספק את מכלול המוצרים המפורטים במסמכי המכרז, המשרד רשאי לבטל את ההזמנה ולהימנע מפניות נוספות אל הספק בעתיד.
- 3.8 מובהר כי במידה והספק התקשר עם ספקי משנה מטעמו לצורך אספקת המוצרים או חלקם, הרי שהאחריות להפעלת ספקי המשנה חלה על הספק ועל הספק בלבד (כולל הזמנת המוצרים, הצגת קטלוגים, בקרת איכות, הובלת המוצרים, תשלומים וכדומה, פעולות אלה יבוצעו על ידי הספק עצמו ובאחריותו, והמשרד לא יהיה צד לעניין).

4. יחסי עובד מעביד

הספק ועובדיו יגישו את השירותים למשרד על בסיס קבלני (כקבלן חיצוני) ולא ישירו יחסי עובד - מעביד בין המשרד לספק ועובדיו.

5. הפסקת ההתקשרות

- המשרד יהיה רשאי להודיע לספק בכל עת על סיום ההתקשרות עימו והפסקת הזמנת ריהוט, וזאת בין היתר מהסיבות הבאות:
- 5.1 העדר צורך לרכוש רהיטים נוספים.
- 5.2 העדר תקציב לנושא.
- 5.3 שינוי בשיטת העבודה.
- 5.4 במקרה של חוסר שביעות רצון מתפקוד הספק (אי עמידתו בלוח זמנים, מבחר מצומצם, איכות ירודה, אספקת מוצרים פגומים / בלתי תקינים, העדר מלאי,



אי התאמת הדגמים לצרכים, אספקת מוצרים שלא בהתאם להזמנה, חוסר יכולת לספק את מכלול המוצרים המפורטים במסמכי המכרז וכן הלאה).

6. התמורה

- 6.1 התמורה לספק כמפורט בהצעת המחיר נספח ב' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, בין אם מצוינים ובין שאינם מצוינים במפרט זה, לרבות חומרי גלם, שכר עבודה, תקורות, הובלות, הוצאות אריזה, הוצאות ישירות ועקיפות.
- 6.2 התמורה לספק תשולם בהתאם להצעת המחיר שאושרה על ידי המשרד, בתוך 45 יום ממועד הגשת דרישת תשלום לממונה. הספק יהיה זכאי לקבלת תמורה רק עבור מוצרי ריהוט תקינים, איכותיים, שסיפק בפועל בהתאם להזמנה שקיבל, בלוח הזמנים שנקבע על ידי המשרד ולשביעות רצון הממונה.
- 6.3 הצעת המחיר תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. עדכון המחיר הראשון (בהתאם לשיעור השינוי במדד המחירים לצרכן) יעשה 24 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לאחר מכן המחיר יתעדכן אחת ל-12 חודשים (כלומר חודש 36, חודש 48 וכן הלאה). מדד הבסיס לחישוב ההצמדה הוא המדד הידוע נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 6.4 האחריות על עדכון הצעת המחיר בהתאם לשינויים במדד המחירים לצרכן חלה על הספק ועל הספק בלבד. לא ניתן יהיה להגיש בקשה לתיקון התמורה באופן רטרואקטיבי.
- 6.5 המשרד אינו מתחייב בפני הספק על הזמנת רהיטים בכמות מינימאלית כלשהי. המשרד אינו מתחייב בפני הספק לפנות אליו ולהזמין ממנו רהיטים בתדירות כלשהי. הספק לא יפנה למשרד בדרישה, תלונה או טענה אם כמות הרהיטים שתוזמן ממנו תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.

7. העדר בלעדיות

המשרד רשאי להזמין פריטי ריהוט לדירות שרד גם מספקים בחו"ל ולא דווקא מהספקים שיבחרו במסגרת מכרז זה. המשרד יהיה רשאי להזמין פריטי ריהוט ייחודיים (כאלה שאינם נכללים ברשימת פרטי הריהוט במכרז זה) גם מספקים אחרים בישראל גם אם אינם בין הזוכים במכרז.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

הספק: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

חשב המשרד

סמנכ"ל



נספח ה' למסמכי המכרז

מכרז פומבי 19/2011 הסכם מסגרת לאספקת ריהוט המיועד לדירות שרד המופעלות על ידי משרד החוץ בחו"ל - חטיבת משאבים חומריים

הנחיות עבודה כלליות

1. פירוט הציוד הנדרש והכמויות
פירוט הריהוט הנדרש על כל מרכיביו ומאפייניו מופיעים בטופס הצעת המחיר המצ"ב. המשרד רשאי להגדיל או להקטין את ההזמנה.
2. הוראות כלליות
 - 2.1 כל הרכיבים ופרטי הציוד ייוצרו, יסופקו בהתאמה מלאה לדרישות, ללא פגמים פונקציונליים, טכניים ואסתטיים.
 - 2.2 כל הפריטים יהיו חדשים, סוג א', לא מתצוגה ולא לאחר אחסון ממושך.
 - 2.3 המוצר יהיה נקי ולא יהיו בו סימנים של נזק כלשהו.
 - 2.4 בהצעתו ימציא הספק תמונה ברורה של הרהיט המוצע על ידו לשם בדיקה ואישור מוקדמים. בנוסף, הספק ייתן הערותיו לגבי האופציות המוצעות על ידו, באם קיימות כאלה.
 - 2.5 הספק נדרש להציע רהיטים לפי המידות המופיעות במפרט ובנוסף רשאי להציע גם רהיטים במידות שונות מהמידות הנ"ל אך במחיר זהה.
3. מבנה החומרים
 - 3.1 כל חומרי הגלם, החלקים, הריפודים, חומרי העזר וחומרי הציפוי יהיו מחומרים מתאימים, חדשים, מסוג מעולה ובאיכות מתאימה.
 - 3.2 בדי ריפוד: הבדים יהיו מסוג הניתן לניקוי בניקוי יבש או באמצעות מטליות לחות (על בסיס אלכוהול). בדי הריפוד יהיו בגימור בד על בסיס סינטטי, בעלי תו תקן החייבים לעמוד בסטנדרט של מקומות ציבור – CONTRACT באיכות גבוהה – HEAVY DUTY, תקן שפשוף גבוה, על הצבעים להיות יציבים לאור בדרגה 4 לפחות וקלים לניקוי, הבד שיסופק עבר טיפול נגד כתמים. הבד יהיה במחיר ממוצע של כ-100 ש"ח למ"ר לפי בחירת המעצב מיצרני בדים מוכרים בשוק. יש להגיש מספר דוגמאות למבחר המייצג הקיים ברשותו של הספק איתם הוא עובד.
 - 3.3 הספק אחראי באופן מוחלט ובלעדי לכל החישובים הסטטיים, חישובי החוזק והיציבות של הציוד, לרבות של מערכות מורכבות.
 - 3.4 על הספק לבדוק ולוודא את המידות וההתאמה ביניהן לכל הפריטים שעליו לספק.
 - 3.5 החומרים יעובדו לפי כללי המקצוע, מבלי שיהיו פגמים בחומר או בציפוי, ללא בליטות או שקעים או חלקים בלתי מעובדים כהלכה ובאופן שתמנע פגיעה במשתמש ונזק למוצרים המאוחסנים.
 - 3.6 הצבע יהיה מלא, אחיד וחלק. לא יהיו בו כתמים, פסים, גבשושיות, בועות, חורים, מקומות ללא צבע או מקומות שהצבע בהם מתקלף.



4. אריזה ומשלוח
הציוד יארז באופן שיהיה מותאם לשילוח ימי, כך שיהיה מוגן, לא ייפגע ולא ייגרם לו נזק בעת המשלוח עד להגעתו לאתר היעד בחו"ל. כל פריט ריהוט יוכנס לאריזה נפרדת הכוללת את כל ההתקנים הנדרשים להתקנתו – קרי ברגים, אומים וכדומה. על גבי האריזה יש לציין את תכולתה המדויקת.
5. בטיחות
כל רכיבי הציוד יהיו ללא פינות חשופות או חדות. הפינות, השפות והחלקים בכל חלקי הציוד, האביזרים, הפרזולים והקשיחים יהיו מעוגלים ומעובדים כך שלא יגרמו פגיעה או נזק לעובדים ולציוד.
6. פיקוח
נציג מוסמך מטעם מחלקת משאבים חומריים במשרד החוץ יהא רשאי לפקח בכל עת על תהליכי הייצור, ההרכבה, אריזת הריהוט וכדומה.
7. הרכבה ותחזוקה
- 7.1 לאריזה יצורפו הוראות התקנה ברורות בעברית ובאנגלית.
- 7.2 לגבי כל פריט, הספק יגיש למשרד החוץ הוראות תחזוקה מדויקות כמו חומרי ניקוי, וכו' בשפה האנגלית לצורך העברתן לקצין המנהלה במקום.
- 7.3 לגבי מנגנונים, תימסר חוברת הנחיות תחזוקה באנגלית ועברית בשני העתקים.



מכרז פומבי 19/2011 הסכם מסגרת לאספקת ריהוט המיועד לדירות שרד המופעלות על ידי משרד החוץ בחו"ל

הנחיות אופן עיצוב בית ראש הנציגות בחו"ל
מפרט להגדרת הריהוט באזורי המבנה השונים

הנחות יסוד

- לבית ראש הנציגות תפקיד כפול:

א. ייצוג רשמי של מדינת ישראל.
ב. בית מגורים של משפחת ראש הנציגות.

- פרטי הריהוט השונים בחוברת "סטנדרטיזציה בעיצוב פנים ותכנון – בתי ראש נציגות" יהיו כסטנדרט לכלל הבתים וישמשו כבסיס עיצובי להצעת החברות השונות. אין בדגם המצוין משום התחייבות לחברה או ספק או דגם זה או אחר. מטרת התמונות השרטוטיות לתת מתווה למוצרים דומים באופיים.

קיום מנחים לריהוט הביתי

- הריהוט נחלק לשלושה אזורים שונים:

א. האזור הייצוגי - אזור האירוח, חדר אוכל, חדר עבודה.
ב. האזור הפרטי - אזור חדרי המגורים ופינת המשפחה.
ג. אזור השרות - פינת האוכל הביתית.

מאפייני עיצוב פנים בבית שגריר וראש נציגות

בית השגריר נועד בעיקרו לשמש את ראש הנציגות באירוח וקבלת קהל רשמי. על אזורי הארוח לשדר כלפי חוץ את התדמית של מדינת ישראל כחלק מתהליך הארוח של השגריר / ראש נציגות. מעון השגריר ישקף את הווי ההיסטוריה והתרבות הישראלית, ואם זאת ישרה אורה ביתית, מקום מגורים.

מאפייני עיצוב:

עיצוב שיבוא לידי ביטוי על ידי יצירת אווירה חמה ומיזוג של סגנונות וזרמים שונים המרכיבים פסיפס "אקלקטי" המאפיין את החברה הישראלית.

רהיטים בסגנונות שונים המתמזגים יחד, תוך שמירה על מסר של קלאסיות, תחושת יציבות ומודרניות כיאה למדינה מודרנית ומתקדמת. הריהוט יהיה קלאסי ללא משחקים גיאומטריים מורכבים או המצביעים על שייכות לתקופה עיצובית או מאפייני עיצוב הייחודיים למדינה / אזור ספציפי.

פרוגראמת ריהוט:

בית השגריר נחלק לשלושה אזורים שונים:

א. אזור רשמי.
ב. אזור פרטי.
ג. אזור שירות.



אזור רשמי: האזור הרשמי כולל מבואת כניסה המובילה לאזור האירוח הרשמי. המבואה תכיל שולחן גבוה + מראה.

אזור האירוח יכלול מספר (2-3) פינות ישיבה, שיהיו בקשר אדריכלי עם חדר האוכל הרשמי.

חדר האוכל יתוכנן ל – 12 עד 24 סועדים. מחדר האוכל יהיה קשר ישיר ונפרד לאזור השירות במטבח. באזור זה ימוקם משרד השגריר שנועד לקיום ישיבות מצומצמות, פגישות לא רשמיות ואזור עבודה במעון השגריר.

אזור פרטי: אזור המגורים של הבית. חדר שינה ראשי הכולל שירותים ואמבטיה/מקלחת צמודים לחדר שינה שגריר.

2-3 חדרי שינה נוספים.

באזור הפרטי תתוכנן פינת משפחה שבה תהיה פינת ישיבה וטלוויזיה לדיירי הבית.

אזור השירות: אזור המטבח ופינת האוכל הביתית. אזור זה כולל פינת אוכל לדיירי הבית.

התייחסות הריהוט לתחזוקה השוטפת :

הריהוט לבית השגריר / ראש הנציגות נועד לשמש את הדיירים שנים רבות. בעת התכנון ובחירת חומרי הגמר יש לתת דגש לתחזוקה שוטפת קלה בפרמטרים הבאים:

- חומרי גמר הכוללים את ההגנה הדרושה (צבע/לכה באיכות מעולה ומספר השכבות בהתאם להגדרות היצרן) שתבטיח את שלמות החומר.
- מרכיבי שלד הריהוט מאיכות גבוהה המטופלת נגד מזיקים ומתאימים קונסטרוקטיבית .
- חומרי גמר – בדים וכ"ו שאינם סופגים עברו טיפול נגד כתמים, ניתנים לניקוי ואינם רגישים לתחזוקה שוטפת.
- גוונים וצבעים- זמינים וניתנים לתיקון חלקי.
- גיאומטריית מוצר המאפשרת ניקוי וטיפול קל.
- חיפויי בד הניתנים להסרה במידת הצורך ומצד שני מעוגנים באופן יציב ומקצועי ללא שינוי צורני לאורך זמן.



נספח ז' למסמכי המכרז

מכרז פומבי 19/2011 הסכם מסגרת לאספקת ריהוט המיועד לדירות שרד המופעלות על ידי משרד החוץ בחו"ל

רשימת תכולה כללית של הריהוט לבית השגריר/ראש נציגות (רשימה מפורטת ומחייבת שכוללת שרטוטים תצורף למכרז זה)

האזור הייצוגי רשמי

מבואת הכניסה

מוטיב מנחה של עיצוב החלל – צבע, קירות, שטיחים תמונות וכדומה:
קו החוף של מדינת ישראל.
שולחן (מזנון) ארוך / ספסל, מראה.

חדר הסבה (אירוח)

מוטיב מנחה של עיצוב החלל – צבע, קירות, שטיחים תמונות וכדומה: העיר ירושלים, תאורה טבעית /מלאכותית, חומרי גמר ישן מול חדש.

פינת ישיבה (2+3) (2+2)

2-4 כורסאות בודדות

1-2 שולחן מרכזי לחדר הסבה

2 מזנונים

3-6 שולחנות צדדים

חדר העבודה

מוטיב מנחה של עיצוב החלל – צבע, קירות, שטיחים תמונות וכ"ו:
פרק מההיסטוריה של ארץ ישראל.

ספריה

2 כורסאות או ספה.

שולחן עבודה.

2 כיסאות אורח.

כסא מנהלים עם גלגלים.

ספריה נמוכה.

שלוחת שולחן עבודה.

חדר האוכל

מוטיב מנחה של עיצוב החלל – צבע, קירות, שטיחים תמונות וכ"ו: הגליל, חומרי גמר מעץ.

שולחן אוכל נפתח ל- 24 סועדים.

1-2 מזנונים לאחסנת כלים/הסט הרשמי



חדר המשפחה (אזור לא פורמאלי, המעביר תחושה ביתית)

ארון טלוויזיה – מזנון.
ספות/כורסאות (1*2+2*2).
שולחן סלון.
שולחנות צד.

חדר השינה

מיטה כפולה.
2 שידות.
כורסא.
ארון בגדים (ארון קיר) אופציה לארון קיר.
שידה נמוכה.
שולחן איפור.

חדר הילדים

מיטות ילדים.
שולחן כתיבה + כסא.
שידות.
ארון בגדים.

חדר תינוקות

מיטות תינוק העומדת בתקן הישראלי.
מזרן למיטת תינוק העומד בתקן הישראלי.
שידת החתלה לתינוק העומדת בתקן הישראלי.

חדר אורחים

ספה הנפתחת למיטה.
ארון בגדים.
2 שידות.
שולחן כתיבה.

ריהוט גן (ריהוט מתכת/עץ איכותי)
שולחן 1-2 שולחנות.
כסאות 8-16 כסאות.
עגלה/ שולחן צדדי.
שמשיות (בהתאם למס' השולחנות).

אזור השרות

פ. האוכל
פינת אוכל משפחתית הכוללת שולחן (4-6 מקומות) וכסאות



נספח ח' למסמכי המכרז

מכרז פומבי 19/2011 הסכם מסגרת לאספקת ריהוט המיועד לדירות שרד המופעלות על ידי משרד החוץ בחו"ל

הנחיות כלליות להגדרת הריהוט באזורי הבית השונים

חדר הסבה

הספות, הכורסאות והפריטים שנבחרו לחלל זה קשיחים יותר במהותם בעלי גיאומטריה בקווים ישרים ונקיים, הריהוט הנבחר יתוכנן בחלל באופן סימטרי ורשמי. כריות הישיבה יהיו עם חומר מילוי בעל גמישות קלה שימנע "שקיעה" בעת ישיבה.

הצבעים הבדים וחומרי הגימור יתנו את הביטוי המנחה, הצבעים יהיו בגווני אבן ירושלמית (בז', צהוב, זהב וחום בהיר) אין להשתמש בבדים בהירים בשל תחזוקה.

חדר האוכל

הפריטים שנבחרו יהיו בגימור עץ. יש להתאים את גוון העץ לשולחן, לכיסאות ולשידות. ריפוד הכיסאות יהיה מבד בעל מרכיבים סינטטיים ניתן להשתמש בחיפוי דמוי עור באיכות גבוהה כחיפוי ישיבה בכסא.

פינת המשפחה

הריהוט שנבחר נבדל מן הריהוט שנבחר לסלון הרשמי – ריהוט שמקרין נוחות וחופשיות. הריהוט יכיל שילוב של כריות וריפוד רך.

חדר העבודה

החדר בהגדרתו הוא חלק מאזור האירוח הרשמי אך יש להתייחס אליו כמשרד ביתי, חם, המשרה אורה אחרת ממשרד רשמי. הריהוט יהיה פונקציונאלי למטרות שהוזכרו. הפריטים שנבחרו יהיו בגימור עץ (פורניר). יש להתאים את גוון העץ לשולחן, לכיסאות ולשידות.

מבואת כניסה

יש לדאוג לאיזון (שטח פנוי) בין מספר הפריטים לבין החלל הנותר האמור להכיל את האורחים. החלל יכלול שידה גבוהה עם או בלי מגירות רוחב תחתונות + מראה. חלק תחתון פתוח.

חדר שינה ראשי

הפריטים יהיו בגימור פורניר/ פורמיקה.

חדר שינה ילדים/תינוקות/אורחים

חדרי שינה של הילדים / תינוקות / אורחים יתוכננו בצורה פונקציונאלית. חדר הילדים נועד לשינה / לימודים ומשחק. הפריטים שנבחרו הינם בגימור פורמיקה.

מטבח/פ.אוכל

באזור המטבח תהיה פינת אוכל משפחתית לשימוש בני הבית בלבד. פינת האוכל תהייה בחיפוי פורמיקה.



נספח ט' למסמכי המכרז

מכרז פומבי 19/2011 הסכם מסגרת לאספקת ריהוט המיועד לדירות שרד המופעלות על ידי משרד החוץ בחו"ל

פירוט נהלי עבודה של משרד החוץ מול הספק

עם קבלת ההחלטה לתכנן בית ראש נציגות או ריהוט באופן חלקי או מלא של מבנה קיים, יופעל מנגנון ניהול פרויקט הריהוט על פי הקריטריונים בנוהל זה שמטרתם ביצוע ריהוט בתקציב, באיכות, בלוח זמנים וברמת תכנון גבוה. מערכת נהלים זו תחייב את כל המתכננים וחברות הריהוט בכל פרויקט ריהוט שיתבצע בבית ראש נציגות.

שלבי הפרויקט השונים:

1. הכנת פרוגרמה לתכנון/ריהוט, בית ראש נציגות ע"י אדריכל הפרויקט בהתאם למצב הקיים והנהלים בחוברת זו. המטה ההנדסי באגף משאבים חומריים יבצע בקרה והנחיית עבודה בהתאם להמלצות.
2. גיבוש תוכנית ריהוט / אדריכלות לבית ראש נציגות המבוססת על הפרוגרמה אשר תאושר ע"י המטה. תכניות הריהוט המפורטות ישולבו עם תכנית התאורה, התקשורת והחשמל.
3. ביצוע תכנון סופי עם חברת הריהוט של מערך הריהוט שיכלול את כל התיקונים והפרטים הקשורים לייצור/הזמנה.
4. סיכום תשלום ושלבי תשלום. (בשלב זה יש לתאם עם מחלקת דואר דיפלומטי משרד החוץ על הובלת המוצר מאתר הספק).
5. ביקורת לפני משלוח הריהוט אצל הספק / יצרן, קבלת הפרויקט מחברת הריהוט למשלוח, הוצאת משוב סופי בתום הפרויקט.

תכנון הריהוט ומיקומו:

אדריכל / מעצב הפרויקט, יבצע תכנון מפורט של הריהוט ומיקומו שיכלול את הפרמטרים הבאים:

- תכנון הצבת הריהוט בחללים השונים תוך התאמה לחלונות והנחיות סטנדרטיזציה בחוברת בקנה מידה 1:50. התכנון יכלול שימוש בקודים ובעקרונות מספרי פריטים במכרז כולל התאמות תכנון חשמל, תאורה ותקשורת.
- תכנון מפורט של המטבח ואזורי השרות בקנה מידה 1:25.
- תכנון אלמנטי ריהוט מותאמים (Taylor) בהתאם לדרישה.
- מפרטים הכוללים דרישות גמר ואלמנטים מיוחדים הנדרשים בריהוט.
- הכנת כתב כמויות שיפורט על פי רשימת החדרים וטבלה מסכמת.



הספק:

חברת הרהיטים (הספק) / אדריכל הפרויקט יבצעו תכנון מפורט של הרהיטים יכלול את הפרמטרים הבאים:

- הכנת תכניות לביצוע של הריהוט בהתאם להנחיות האדריכל (אם נדרש).
- פרוט דגמי הריהוט השונים בהתאם למכרז.
- ביצוע פגישות תאום עם המתכנן.
- על הספק מוטלת האחריות לכל התיאומים עם המזמין העבודה בנוגע מועדי הספקה.
- ללקוח שמורה הזכות לבחור בספק אחד או במספר ספקים שונים.
- הספק יגיש למשרד החוץ הוראות תחזוקה מדויקות כמו חומרי ניקוי וכו' בשפה האנגלית שיעביר לקצין המנהלה במקום.
- כל העבודה תבוצע על פי התיאור הטכני של הדוגמאות שנבחרו.
- על הספק לקבל אישור מקדים על כל חומרי הגימור.

תיאור הליך העבודה הכרונוולוגי עם הספק:

1. אישור ההזמנה על פי כתב הכמויות הראשוני והצעת המחיר.
2. הפקת תכניות מפורטות עבור חברת הריהוט המשלבות את תכניות חשמל והתקשורת של הפרויקט.
3. ביצוע ישיבת תאום (בנוכחות- אחראי / מנהל הפרויקט, אדריכל הפרויקט).
4. בחירת גוונים וחומרי הגמר- החברה תכין גיליון חומרים לפרויקט שיימסר למתכנן ויוצג באגף.
5. ישיבת תאום עם האדריכל ומנהל הפרויקט.
6. עדכון תוכניות.
7. אישור סופי של כתב הכמויות ומחיר הפרויקט קבלת חתימה של אדריכל הפרויקט
8. והמטה על התכנית הסופיות, ביצוע הזמנת עבודה על ידי המשרד.
9. ישיבת תאום לוחות זמנים ואספקה.
10. העברת ההזמנה ליצור.
11. לוגיסטיקה- שינוע הרהיטים בתיאום עם מחלקת דואר דיפלומטי במשרד.
12. מסירת הפרויקט ללקוח.
13. קבלה ואישור המסירה על ידי אדריכל הפרויקט.
14. משוב לקוח.
15. שרות ייזום- תמיכה, הדרכה והוראות תחזוקה שוטפות שירוכזו על ידי קצין המנהלה של בית ראש נציגות.
16. עדכון מצאי במערכת הניהול הממוחשבת של האגף, באחריות קצין המנהלה.

הנחיות תחזוקה:

חברת הנחיות תחזוקה באנגלית ועברית תימסר לאגף ולבית ראש נציגות על ידי הספק.



נספח י' למסמכי המכרז

נוסח להארכת התקשרות

הסכם מסגרת לאספקת ריהוט המיועד לדירות שרד המופעלות על ידי משרד החוץ
בח"ל

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ שנה _____.
בין
מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י הסמנכ"ל למינהל, וחשב המשרד (להלן: "המשרד")
מצד אחד
לבין
שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____
כתובת: _____.

(להלן: "הספק") מצד שני

הואיל	וספק השירות נבחר על ידי המשרד לשמש ספק רהיטי שרד לחטיבת משאבים חומריים על בסיס התנאים המפורטים במכרז פומבי 19/2011 על נספחיו (להלן המכרז);
והואיל	וההתקשרות המקורית בין הספק למשרד על פי תנאי המכרז נקבעה עד ליום 31.12.2012;
והואיל	ותנאי המכרז מאפשרים לצדדים להאריך את ההתקשרות ביניהם לתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד ליום 31.12.2016;
והואיל	והצדדים מעוניינים להמשיך את ההתקשרות ביניהם לתקופות נוספות, כפי שמאפשרים תנאי המכרז;
והואיל	והמשרד הודיע לספק שאינו מחויב להזמין ממנו ריהוט לדירות שרד בכמות מינימאלית כלשהי.
והואיל	והספק התחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה כלשהי אם כמות הרהיטים שתוזמן ממנו תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.
והואיל	וספק השירות מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד העובדים מטעמו הוא כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. בהמשך לאמור בסעיף 2 למסמכי המכרז, הצדדים מסכימים בזאת להאריך את ההתקשרות ביניהם לתקופה נוספת,



הארכה ראשונה:

החל מיום _____ ועד ליום _____,
חתימות

_____ תאריך _____ סמנכ"ל למינהל _____ חשב המשרד _____ ספק השירות

הארכה שנייה:

החל מיום _____ ועד ליום _____,
חתימות:

_____ תאריך _____ סמנכ"ל למינהל _____ חשב המשרד _____ ספק השירות

הארכה שלישית:

החל מיום _____ ועד ליום _____,
חתימות:

_____ תאריך _____ סמנכ"ל למינהל _____ חשב המשרד _____ ספק השירות

3. לאחר ביצוע ההארכות כמפורט לעיל, ההתקשרות תעמוד בתוקף עד ליום 31.12.2016 לכל המאוחר. ההחלטה האם לאשר את הארכות ההתקשרות כאמור לעיל נתונה לשיקול דעתו של המשרד ושל המשרד בלבד. המשרד אינו מתחייב בפני הספק לאשר את הארכות ההתקשרות הנ"ל.
4. הצדדים מסכימים בזאת כי לעניין התנאים לאספקת רהיטי השרד המפורטים במסמכי המכרז, התמורה שתתקבל תתבסס על התשלום המפורט בנספח ב' (טופס הצעת המחיר) שצורף למסמכי המכרז.
5. כל יתר תנאי המכרז, יתקיימו גם במהלך תקופת ההתקשרות המוסדרת בהסכם זה.
6. כל שינוי ו/או תוספת לאמור בהסכם זה, יעשו בכתב בלבד, ובחתימת שני הצדדים.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: דרך יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

ספק השירות: _____ חותמת: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____ סמנכ"ל למינהל _____ חשב המשרד _____ ספק השירות